

Velkommen til

Børnehuset Alssund

En aldersintegreret afdeling

0-6 år



Vores kerneopgave:

At barnet bliver robust til at mestre eget liv.

Kære forældre

Velkommen til Børnehuset Alssund – vi ser frem til et langt og godt samarbejde omkring jeres barn. I denne pjece vil I kunne finde forskellig information som vil være nyttig i jeres tid her i børnehuset. Derudover kan I også finde div. informationer på vores hjemmeside: [Børnehuset Alssund](#)

Indhold

Opstart i Børnehuset Alssund	2
De forskellige baser	2
Overgang til næste base	2
Børnehusets åbningstider	3
Dagsrytme	3
Aflevering og afhentning	4
Sygdom	4
Kontaktoplysninger	4
Informationer til personalet - hvordan kontakter du som forældre bedst.	5
Madpakker	5
Aula	5
Generelt om Børnehuset Alssund	6
Børnehuset mål med udgangspunkt i det enkelte barn	6
Foto politik	7
<i>Solpolitik</i>	7
Skygge	7
Solhat	8
Tøj	8
Solcreme	8
Tøj/sutter/legetøj	8
Fødselsdage	9
Særlige lejligheder	10
Lukkedage og feriepasning	10
Søvn	11
Forældresamtaler	11
Forældremøder	11
Forældreråd	11
Sprog vurderinger	12
Medicin	12
Tavshedspligt	12
Ansatte	12

Samarbejde med de andre afdelinger i Dybbøl/Sundeved	13
Tværfagligt samarbejde	14
Uddannelsesinstitution	14

Opstart i Børnehuset Alssund

En god start på vuggestue- eller børnehavelivet er meget vigtigt.

Vi vil derfor gerne opfordre jer til at tage kontakt til institutionen allerede inden starten og aftale et besøg, så vi kan snakke om, hvordan vi får den bedste start for netop jeres barn.

Her vil vi komme ind på særlige forhold eller rutiner som er vigtige for jeres barn - og hvad vi kan tilbyde i forhold til dette i institutionen.

Hvad er barnets vaner, søvnrytme, kost, madpakke, er der noget barnet er bange for eller hvad er barnet særlig glad for.

Her vil I blive informeret om dagligdagen i institutionen, se huset og legepladsen, hilse på personalet og hvis I selv har spørgsmål, vil vi selvfølgelig også besvare dem.

Her vil vi også aftale hvordan den første tid skal forløbe. Som udgangspunkt forventer vi at en af jer, forældre eller nærmeste omsorgspersoner, er med et par timer de første dage - og derefter har barnet nogle korte dage.

Vi mener det er vigtigt med en god dialog om jeres ønsker og forventninger. På den måde kan vi skabe den bedste start for jeres barn og for jer. Samt sikre et godt samarbejde om jeres barns udvikling.

De forskellige baser

I Børnehuset Alssund er vi opdelt på 5 baser:

Tanglopperne. Vuggestue med børn fra 0-2,9 år

Haletudserne: Vuggestue med børn fra 0-2,9 år

Krabberne. Børnehavebørn fra 2,9-6 år.

Muslingerne. Børnehavebørn fra 2,9-6 år.

Søstjernerne. Børnehavebørn fra 2,9-6 år

Overgang til næste base

Når et barn skal flytte til næste base, vil vi informere jer som forældre om, hvornår vi påtænker dette.

Vi prioriterer at flytte børn, når vi oplever at de er klar til nye udfordringer. Det vil sige at det ikke kun er et spørgsmål om barnets alder.

Når et barn skal flytte base, er det os der står for flytningen. Vi sørger for at barnet kommer på besøg på den nye base og at personale her vil søge ekstra kontakt med barnet.

Ydermere overleverer vi internt vigtig information om barnet, så skiftet bliver så let som muligt.

Børnehusets åbningstider

Vi har åbent

Mandag - Torsdag: 6.30-16.45

Fredag: 6.30-16.00

I skal hente jeres barn så I er klar til at gå fra institutionen, når den lukker.

Dagsrytme

Kl. 6.30 Børnehuset åbner

Kl. 6.30 – 7.15 Vi starter stille op i børnehusets motorikrum. Barnet er velkommen til at spise sin medbragte morgenmad.

Kl. 7.15 Vi åbner de forskellige baser og starter stille op der.

Kl. 8.30 Vi spiser formiddagsmad i vuggestuen. I børnehaven kan børnene spise indtil kl.9 hvis

De er sultne

Kl. 9.30 - 10.45 Aktiviteter for børnene

Kl. 11- 12.00 Vi spiser frokost fra madordningen som er fra Fru Hansens kælder.

Derefter bliver børnene puttet efter behov eller kommer på legepladsen.

Ca. Kl.13.30 Vi spiser eftermiddagsmad

Kl. 14.30 -15:30 Vi leger inde eller ude

Kl. 15.30 - 16.45 Vi samles stille og roligt enten i motorikrummet eller på legepladsen, mens baserne lukkes ned.

Kl. 16.45 Børnehuset lukker

Aflevering og afhentning

I bedes benytte den indgang, hvor jeres barn har garderobe. I vådt vejr vil vi gerne at I benytter de blå overtræksko for at vi kan holde gulvet så rent som muligt. Jeres barn bruger nemlig meget tid på at lege på gulvet.

Det er meget vigtigt at I siger goddag og farvel sammen med jeres barn. Dette for at vi er klar over hvilke børn der er kommet og hvem der er gået hjem. Det kan også være der er en vigtig besked vi skal overlevere.

Sygdom

Vi modtager ikke syge børn. Det er personalets pligt at afvise børn med feber, smitsomme sygdomme eller andre tydelige tegn på at barnet er sygt.

Hvis jeres barn er syg om morgenen, vil vi gerne at I kontakter os. Dette af hensyn til dagens planlagte aktiviteter.

Er det en sygdom som smitter, vil vi meget gerne vide det, så vi kan informere de andre forældre - og vi kan tage de nødvendige forholdsregler.

Vi betragter jeres barn som syg, hvis det ikke kan følge en normal hverdag.

Hvis barnet bliver sygt eller kommer til skade i institutionen, kontakter vi jer.

Det er derfor vigtigt at I holder jeres kontaktinformationer på Aula opdateret.

Kontaktoplysninger

Børnehuset Alssund - Gammel Aabenraavej 22, 6400 Sønderborg

Tanglopperne	23 99 56 14
Haletudserne	29 62 21 52
Krabberne	23 99 56 13
Muslingerne	91 17 78 63
Søstjerneerne	23 99 56 19

Daglig pædagogisk leder: Puk Holm Madsen 27 90 37 88

Mail: phma@sonderborg.dk

Dagtilbudsleder: Helle Christiansen 27 90 66 56

Mail: hcha@sonderborg.dk

Informationer til personalet - hvordan kontakter du som forældre bedst.

Daglige beskeder gives så vidt muligt til en medarbejder fra gruppen - eller der kan sendes en sms til gruppens mobil telefon. Vi kan desværre ikke sørge for at alm beskeder bliver videregivet til en anden gruppe, idet mængden af beskeder, der skal huskes, kan være mange - og vi skal forlade egen gruppe for at videregive.

Ved vigtige beskeder, der har betydning lige nu og her, så tager vi selvfølgelig imod. Sæt evt. også gerne en lap papir på barnets kasse, så ser gruppens personale det nemmere.

Vi vægter samværet med børnene og du kan derfor ikke forvente at vi svarer lige med det samme. Beskeder bliver besvaret, når det passer ind. I de første 2-3 uger efter opstart eller svære dage/perioder, vil vi prioritere at svare ret hurtigt.

Info vedr. fravær kan gives via Aula, men idet det pt kræver at et personale fra gruppen logger på, så kan der sagtens gå en dag eller to inden en sådan besked ses. Så det dur ikke til alm hverdagsbeskeder.

Ferie og fridage fremadrettet må dog meget gerne indtastes i Aula. Ved ferieperioder udsender vi en ferieanmodning, som I bedes besvare.

Telefon nr. til de enkelte grupper kan findes på hjemmesiden, her i velkomstfolderen samt på opslagstavlen i barnets garderobe.

Madpakker

I Børnehuset Alssund bliver der til frokost serveret mad fra Fru Hansens kælder. Dette bliver leveret 2 gange om ugen. Ordningen vil selvfølgelig betyde en merydelse. En gang om året - i maj - skal der stemmes om en obligatorisk madordning.

Børnene skal medbringe mad til en Evt. tidlig morgenmad, formiddagsmad samt eftermiddagsmad. I vuggestuen beder vi om at der er en madkasse til hvert måltid, som lægges i de 2 kasser, som er på hver base. Samt en drikkedunk.

I børnehaven beder vi om at børnene har en madkasse med til formiddagsmad og eftermiddagsmad samt en drikkedunk.

Vi forventer at madpakkerne indeholder sund og nærende kost - som kan give jeres barn energi til at følge en aktiv dag i institutionen.

Aula

Aula er institutionernes platform til kommunikation forældre og personale imellem.

Det er også her I bedes meddele ferie og lignende.

Via dette link kan I hente information om hvordan I kommer på Aula:

<https://sonderborgkommune.dk/aula>

Generelt om Børnehuset Alssund

Børnehuset Alssund blev grundlagt august 1999. Vi ligger ved siden af Dybbølskolen og med Dybbøl Mølle og Skanserne tæt på.

Vi er normeret til: 24 vuggestuebørn og 72 børnehavebørn.

Vi er en kommunal afdeling og en del af Dagtilbud Dybbøl Sundeved.

Vi arbejder efter Lov om Pædagogiske Læreplaner i Dagtilbud og inden for den af Byrådet vedtagne Børne- og Ungdomspolitik.

Vi arbejder ud fra Sønderborg Kommunes vision:

”Vi vil i samspil med omverdenen skabe gode rammer og udvikling”

Vores kerneopgave:

”At barnet bliver robust til at mestre eget liv”

Vores barnesyn:

”Det enkelte barn er ligeværdigt, unikt og i besiddelse af en række færdigheder og udviklingspotentialer. Barnet udvikler sig og lærer gennem relationer til andre - såvel børn som voksne i et forpligtende fællesskab”

Børnehuset mål med udgangspunkt i det enkelte barn

Vi arbejder ud fra vores styrkede pædagogiske læreplan, hvor det fælles pædagogiske grundlag og de seks læreplanstemaer beskrives i forhold til vores pædagogiske hverdag og læringsmiljø. Målet for det enkelte barns sættes ud fra barnets nuværende udvikling og ønske om nærmeste udvikling, Lev S. Vygotsky's teori om zonen for nærmeste udvikling. Vi arbejder med forskellige temaer i løbet af året, hvor vi sikrer at barnet stifter kendskab til læreplanstemaerne som giver bund for en alsidig udvikling.

Vi ønsker at skabe en hverdag, hvor ...

Det enkelte menneske - lille som stor - får gode muligheder for udvikling.

Det enkelte menneske - barn som forældre og personale - føler sig værdifuld og påskønnet.

Vi som personale lever op til de krav og mål, der sættes for vores arbejde.

Vi arbejder i en grundlæggende atmosfære, som bygger på

- Tryghed
- Ansvarlighed

- Udvikling

Udvikling i denne atmosfære er nøgleordene

- Nærvær
- Glæde
- Tolerance
- Respekt
- Samarbejde
- Personlig udvikling

Foto politik

Som udgangspunkt tages der billeder af børnene i hverdagen som dokumentation af de pædagogiske aktiviteter og som information for jer forældre. Hvis I har specielle årsager til at I ikke ønsker at jeres barn er med på billeder, så henvend jer til personalet/lederen.

Vi benytter vores kommunikationsplatform Aula til at vise billederne.

Der vil til særlige lejligheder være fotoopslag på tavlerne- eller køre diasshow på iPad.

Vi benytter også billederne til barnets bog.

Det er ikke tilladt som privatperson at tage billeder i institutionen - eller videreformidle billeder fra Aula.

En gang om året kommer der en professionel fotograf og tager gruppe billeder, som efterfølgende kan købes.

Solpolitik

Solpolitikken er med til at sikre, at børn og voksne er opmærksomme på og beskytter sig mod solen.

Solpolitikken følges i perioden fra april til september på dage, hvor der er få eller ingen skyer på himlen, og hvor UV-indekset er på 3 eller derover. Og særligt i tidsrummet mellem kl. 12 og 15.

Skygge

De voksne er opmærksomme på mulighed for at søge skygge på ture og ved udendørsaktiviteter, ligesom der er fokus på skyggefyldte opholdssteder på legepladsen. Vi prøver at sikre skygge på legepladsen i form af træer og buske og Vi opstiller solsejl og parasoller

Når vi skal ud i naturen vil personalet sørge for skyggefulde steder til pauser i den stærkeste sol

midt på dagen. Muligheder for etablering af skygge medtænkes, når der bygges om og ved opsætning af nye legeredskaber.

Solhat

Når børnene er ude anbefaler vi, at de har solhat på, med god stor skygge som beskytter deres ansigt, hals og nakke, baseballkasket anbefales ikke idet den ikke beskytter nok. Det er forældrenes ansvar at medbringe samt sørge for at der altid ligger en solhat med navn på deres barns garderobeplads.

Tøj

Det er forældrenes ansvar, at børnene bærer tøj, der beskytter mod solen. Det kan fx være t-shirts med albuelange ærmer og shorts og nederdele, som dækker knæene. Soltop anbefales ikke, da den ikke giver tilstrækkelig beskyttelse i nakken og på skuldre. Det er ligeledes en god ide, at barnet har en langærmet bomuldsbluse på sin garderobeplads.

Solcreme

Forældre har ansvar for, at børnene har solcreme på, når de bliver afleveret om morgenen. Forældre anbefales at benytte vandfast solcreme med faktor 30. Børnene smøres ind i solcreme efter de har spist frokost. De børn som sover til middag smøres når de står op.

Vi indkøber og bruger miljøgodkendt solcreme faktor 30.

Solcremen har også plads i turtasken. De voksne lærer især børnehavebørnene, at det er vigtigt at beskytte sig mod solens stråler. Hvert forår informeres forældrene via Aula om solpolitikken og vigtigheden i solbeskyttelse.

Tøj/sutter/legetøj

Det er meget vigtigt at I som forældre sørger for, at barnet har tøj med der passer til årstiden. Og gerne flere muligheder, så vi kan variere alt efter vejret.

Der skal være ekstra skiftetøj til barnet - og tjek gerne jævnligt - så barnet ikke mangler tøj.

Vi har et meget begrænset udvalg af låne-tøj. Hvis jeres barn har lånt af dette, er det vigtigt at I tager det med hjem og vasker det - og derefter returnerer det til institutionen.

Har jeres barn behov for sut eller nusseklud/bamser i sovesammenhænge, er det selvfølgelig vigtigt at I medbringer dette.

Sutter skal være i forsvarlig stand - det er jeres ansvar at sørge for dette.

Som udgangspunkt skal børnene ikke medbringe legetøj. Er der en speciel anledning eller barnet meget gerne vil vise det til vennerne, er dette selvfølgelig muligt. Derefter lægges det på barnets plads eller forældrene tager det med hjem igen.

HUSK NAVN I ALT.

Fødselsdage

Vi elsker at fejre børnenes fødselsdage i Børnehuset Alssund!

Vores ønske er, at barnet på sin fødselsdag får følelsen af at være noget helt særligt og at være i centrum – det er barnet, der vælger sange og lege til samling.

Vi lægger vægt på, at det skal være en **sjov og rar oplevelse** – både at have fødselsdag og at være med til andres fejring.



Planlægning af fødselsdagen

Ca. **14 dage før barnets fødselsdag** planlægger forældre og en medarbejder fra barnets gruppe, hvordan fejringen skal foregå i børnehuset.



Fødselsdagsbesøg i hjemmet

Da mange børn ikke bor i nærområdet, har vi desværre ikke mulighed for at tage på hjemmebesøg i forbindelse med fødselsdage.



Hvad må man dele ud?

Hvis barnet ønsker at dele noget ud, skal det være **én ting** pr. barn. Her er nogle eksempler:



Det er **tilladt** at medbringe:

- Frugtstang
- Ostehaps
- Bolle
- Kage
- Flødebolle
- Lille slikpose (fx en lille Haribo-pose)
- Frugt



Derudover er I også velkomne til at medbringe mindre ting som børnene kan lege med såsom sæbebobler eller balloner.



Det er **ikke tilladt** at medbringe:

- Slikkepinde



På dagen fejrer vi barnet med:

- Fødselsdagsflag og navneskilt ved garderoben
- Samling med fødselsdagssang og lege
- Forældre er meget velkomne til at deltage i fejringen!

Fødselsdage uden for børnehaven

Hvis I som forældre vælger at holde fødselsdag uden for børnehavens åbningstid (fx i hjemmet), opfordrer vi jer til at invitere **alle børn af samme køn** fra barnets gruppe – fx alle piger eller alle drenge. Dette for at undgå, at nogle børn føler sig udenfor. Børn taler nemlig meget om både forventninger og oplevelser, når de er tilbage i institutionen.

Uddeling af invitationer

Invitationer til fødselsdage må **kun** uddeles i institutionen, **hvis hele gruppen** (enten alle piger, alle drenge eller hele gruppen) er inviteret.

Det er ikke rart for et barn at opleve, at andre får invitationer, mens man selv ikke gør.

Vi glæder os til at fejre jeres børn 

Særlige lejligheder

Hermed mener vi is på en varm sommerdag, skumfiduser over bålet, boller og varm kakao på en kold og våd dag. Lidt lækkert på Børnehusets fødselsdag.

Vi mener det er vigtigt at fejre de særlige stunder. Men er selvfølgelig opmærksom på at dette ikke skal forgå for ofte.

For mere information om kost og bevægelse se link til Dybbøl/Sundeveds Kost og bevægelsespolitik (samt øvrige politikker og pjecer) på vores hjemmeside under "Dagtilbudsområde Dybbøl/Sundeved".

Lukkedage og feriepasning

Institutionen er lukket på alle helligdage samt mellem jul og nytår.

Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag er en lukkedag.

Grundlovsdag er en lukkedag.

Der etableres på lukkedagene alternativ pasning, dog **ikke** d. 5. juni og d. 24. december. (På vores hjemmeside kan du under "*praktiske oplysninger/lukkedage*" se, hvilken institution i Sønderborg Kommune, der er lukkedagsinstitution i år.)

Senest 8 uger før lukkedagene skal I meddele jeres institution, om I har brug for pasning.

Såfremt der ikke tilmeldes senest 8 uger før lukkedagene, vil det betragtes som ikke at have et pasningsbehov.

Du kan tilmelde dit barn ved at rette henvendelse til din institution og bede om et tilmeldingsskema til lukkedagsinstitution – skemaet afleveres i dit barns institution igen, som videresender tilmeldingen.

Derudover er børnehuset ferielukket 2 uger i sommerferien: uge 29 og 30.

Der tilbydes feriepasning i en institution i distriktet.

Hvis du har behov for pasning i ferieinstitution, så kontakt os. Deadline for tilmelding formidles på Aula.

Til andre ferieperioder vil der på Aula være mulighed for at til- og afmelde jeres barn.

Det er meget vigtigt for os at få jeres tilbagemeldinger.

Det benytter ledelsen til at planlægge personalets ferie og afspadsering, så vi udnytter husets ressourcer bedst muligt

Søvn

I vuggestuen: Her vægter vi at børn sover når de er trætte - det betyder at vi putter børnene efter deres egen rytme.

I børnehaven: Her putter vi børnene ca. kl. 12 og der er mulighed for at de kan sove frem mod ca. kl. 14 - hvor de andre børn kommer ind fra legepladsen og skal spise eftermiddagsmad.

Forældresamtaler

Vi tilbyder en opstartssamtale samtale efter ca. 3 måneder.

Derudover vil I som minimum blive tilbudt en midtvejs- og skolestartssamtale – evt. flere afhængig af hvor lang en periode barnet er i vores hus. Hvis der er behov for samtale i forbindelse med sprogvurderingerne ved 3 og 5 år - eller i forbindelse med vores halvårlige trivselsvurderinger af jeres barn, så vil vi kontakte jer.

Vi tager udgangspunkt i dialogprofilen i Hjernen & Hjertet. Der kommer vi omkring hele barnets udvikling i forhold til alderen. Og I som forældre får tilsendt et link ([via forældreportalen i Aula](#)), som I bedes udfylde inden samtalen - som jo er en *dialog om profilen* og dermed jeres barns udvikling.

I er selvfølgelig velkommen til at tage kontakt til personalet hvis I har bekymringer eller andet I har behov for at få vendt. Og så vil vi aftale en tid.

Forældremøder

Vi indkalder til forældremøde minimum 1 gang om året, hvor der også er valg til forældrerådet.

Vi forventer mindst én repræsentant fra hvert barn til mødet.

Forældreråd

Forældrerådet i Børnehuset Alssund består af 5 forældrerepræsentanter, 2 suppleanter og 1 medarbejderrepræsentant.

Den daglige pædagogiske leder af afdelingen er forældrerådets sekretær.

Det er forældrerådet, der træffer beslutning om principperne for Børnehusets Alssunds pædagogiske mål.

Forældrerådet godkender den pædagogiske læreplan og principbeslutter, hvad det udmeldte rammebeløb skal bruges til.

I styrelsesvedtægterne for Børnehuset Alssund i Sønderborg kommune kan I læse mere om, hvilken kompetence forældrebestyrelsen har.

Sprog vurderinger

Det er i Sønderborg kommune besluttet at alle børn skal sprogvurderes som 2, 3,1 og 5- årige.

Sprogvurderingen foregår i institutionen med en kendt voksen - og I bliver som forældre naturligvis orienteret.

Topi vurdering – Tidlig opsporing og indsats.

Det er i Sønderborg kommune besluttet at alle børn skal Topi vurderes 2 gange om året. Formålet med Topi- er at skabe en systematisk vurdering af alle børns udvikling og trivsel, så vi sikre at børn der er i mis- trivsel opdages tidligere, så der kan blive igangsat en indsats.

Topi vurdering udføres af personalet i daginstitutionen – og I bliver som forældre informeret om hvornår der vurderes og når personalet er færdige bliver vurderingen sendt til jer som forældre.

Medicin

Det er forældrenes ansvar at give børnene medicin.

Hvis barnet har en kronisk lidelse, såsom astma/bronchitis og lignende, giver personalet dog præventiv medicin.

Der skal foreligge en skriftlig instruktion ang. dosering mm., og medicinen skal være i original indpakning.

Tavshedspligt

Alle ansatte i institutionen har tavshedspligt.

Ansatte

Daglig pædagogisk leder:	Puk Holm Madsen
Pædagog:	Hanne Hjortlund Hansen
Pædagog:	Pia Kornbeck
Pædagog:	Lise Nissen
Pædagog:	Tina Jensen
Pædagog:	Melanie Baumann

Pædagog:	Anton Skov
Pædagog:	Ulla Schlaikjer
Pædagog:	Lone Arnold Thomsen
Pædagog:	Kathrine H. Damm
Pædagog:	Nina Bruus
Pædagog:	Lotte Damm Christensen
Pædagog:	Ann Lorenzen Petersen
Pædagog:	Karina Wettergreen Paltorp
Pædagog:	Annette Petersen
Pædagog:	Mette Husballe Junker
Pædagog:	Karina Skaarup Hansen (Flex job)
Pædagogisk Assistent:	Lissi Petersen
Pædagogisk Assistent:	Trine Vick
Pædagogmedhjælper:	Henrik Iwersen
Pædagogmedhjælper:	Lise Fosgrau
Pædagogmedhjælper:	Mads Salomonsen
Husassistent:	Connie Kristensen (Flex job)
Køkkendame:	Amani Samih Zaabalawi
Studerende:	Vi har løbende pædagogstuderende og PAU-studerende.

Vi har i perioder praktikanter og ledige i løntilskud.

[Samarbejde med de andre afdelinger i Dybbøl/Sundeved](#)

Dagplejen i området er en del af vores afdeling og vi samarbejder om forskellige aktiviteter og arrangementer. Dagplejerne er velkomne til at besøge os med deres børn, så de kan blive fortrolige med børnehuset og vænne sig til at komme her. Det gør overgangen til børnehuset nemmere for barnet.

Derudover samarbejder vi med de øvrige afdelinger i Dagtilbud Dybbøl/Sundeved om:

- Fællesmøder
- Foredrag
- Kurser
- Feriebørnehave i sommerferien

Tværfagligt samarbejde

I samråd med forældrene samarbejder vi med:

- Skolen
- Sundhedsplejerskerne
- Psykolog
- Talepædagog
- Ressourcepædagoger
- Ergo- og fysioterapeuter
- Sagsbehandlere
- Socialforvaltningen
- Børnefamiliecenteret

Uddannelsesinstitution

Vi har i perioder studerende fra UC-syd.

De kan være hos os i 1. 2. og 3. praktik. Det betyder at de er i huset fra 7 uger til 6 måneder, og med meget forskellige opgaver.

Vi har ligeledes studerende fra pædagogisk assistentuddannelsen, de er hos os i 6 måneder.